

# MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE HARDWARE Y SOFTWARE - SIHS

El **Sistema Integrado de Hardware y Software** es un aplicativo Web que permitirá a las diversas unidades PNP registrar información de su Inventario de equipos de cómputo en tiempo real a través de **Intranet** o **Internet**, la misma que tiene carácter de “**Declaración Jurada**”.

Para ingresar al “Sistema Integrado de Hardware y Software – SIHS”, el usuario deberá ingresar el nombre de **usuario** y **contraseña** asignado. (Utilizar el Navegador **Internet Explorer**)

El formato de acceso es como se ve a continuación, según el ejemplo

**INTRANET:** <http://172.31.4.7:8080/sihs/>



**INTERNET:** <http://200.48.4.150:8080/sihs/>



**NOTA:** Al iniciar la primera sesión se recomienda **cambiar** la **contraseña** en el menú **Utilitarios (Cambiar contraseña)**



Ingresar una nueva contraseña en **Clave** y **Confirmar Contraseña** y click en el ícono Guardar



## SISTEMA INTEGRADO DE HARDWARE Y SOFTWARE – SIHS

El SIHS en su Menú Principal presenta **03** Opciones: **Movimientos**, **Reportes** y **Utilitarios**. Dichos menús se activan de acuerdo al nivel de acceso del usuario.



## REGISTRO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

Para realizar nuestro **primer registro** de Equipos de Computo ejecutamos los siguientes pasos:

**PASO Nº 1.-** Click en la primera opción del menú **Movimientos**: (Registrar Fichas)



**PASO Nº 2.-** Click en el icono **NUEVO**



**PASO Nº 3.-** Click en el ícono mostrado (Buscar Usuario)

**PASO N° 4.-** Escribimos los datos de la persona a registrar (**Jefe de Unidad, sub unidad, División, Departamento, etc.**) y **Clic** en el icono señalado **Buscar**

CODIGO	Nombres	Paterno	Materno	DNI	Select
Nada encontrado para mostrar.					

Si el resultado es **Nada encontrado para mostrar** comunicarse con la **DIRTEL DEPACC** a los teléfonos **2252793, 2253655, RPM #422293** ó **NEC 822-2540** y **solicitar** hablar con el encargado del Sistema integrado de Hardware y Software - SIHS a fin de agregar dicho usuario PNP a la Base de Datos.

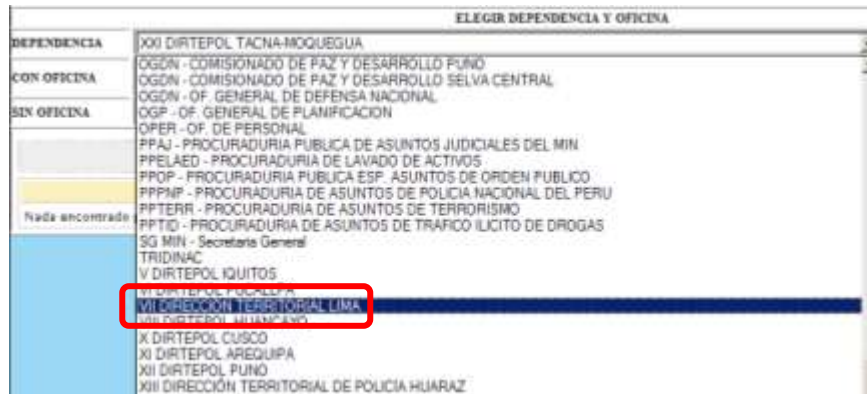
Si el resultado de la búsqueda fuese **óptimo** hacemos **click** en el botón **Seleccionar**

CODIGO	Nombres	Paterno	Materno	DNI	Select
22925	NILTON CESAR	VILLACORTA	DIAZ	4353443	<a href="#">Seleccionar</a>

Inmediatamente el sistema **agregará** los datos del usuario tal como se muestra abajo

**PASO N° 5.-** Click en el icono (**Buscar Dependencia**) para asignar la **Unidad y Sub Unidad PNP**.

**PASO N° 6.-** Clic en el combo de **DEPENDENCIA** (Unidad PNP) y ubicamos y elegimos en la lista a la Gran **Unidad PNP** y hacemos un **Clic** (ejem. VII-DIRECCIÓN TERRITORIAL LIMA).



Luego hacer un **clic** en el botón **Oficina** para ubicar y elegir la Sub Unidad PNP especifica a registrar los equipos de computo (ejem. VII DIRTEPOL LIMA – DIVTER ESTE 2 - **COMISARIA SANTA CLARA**)

A continuación hacemos clic en **Seleccionar**



Inmediatamente el sistema **agregará** la Dependencia y Oficina tal como se muestra debajo




### PASO Nº 7.- clic en el TIPO DE EQUIPO a registrar – COMPUTADORA

Registramos los campos que se muestran: **Estado**, **Patrimonial**, **Serie**, **Marca**, **Modelo** y **Nota**  
(El Nombre de Equipo e IP de Equipo es opcional)

The screenshot shows the 'TIPO DE EQUIPO' section of a web application. The 'COMPUTADORA' radio button is selected and highlighted with a red box. Below it, several fields are visible: 'Estado' (REGULAR), 'Patrimonial' (74089950), 'Serie' (LKZGR07), 'Marca' (LENOVO), 'Modelo' (9384A64), 'Garantía' (NO), 'Proveedor' (-proveedor), 'Inicia', and 'Caduca'. A 'Nota' field contains the text 'A CARGO DEL SOTI PNF RAUL VILLA ROMERO (ADMINISTRACION)', which is also highlighted with a red box and labeled 'Responsable (s) del equipo'. Other fields include 'Nombre de Equipo' (CIA\_SANTA\_CLARA\_OFAD), 'IP de Equipo' (172.31.137.69), and 'Patrimoniales Equipo'. Below this, there are sections for 'Componente' (with a dropdown menu showing 'MONITOR', 'TECLADO', and 'MOUSE'), 'Software', and 'Licencia'.

**PASO Nº 8.-** A continuación empezamos a registrar los componentes (**MONITOR, TECLADO, MOUSE**)  
En el ítem **Componente** seleccionamos **MONITOR** y llenamos los campos mostrados (**Cod Patrimonial, Serie,**

**Marca, Modelo y Estado**), con un clic en el icono  agregamos el componente.

This close-up screenshot shows the 'Componente' registration form. The 'Componente' dropdown menu is set to 'MONITOR'. The fields are filled with: 'Cod Patrimonial' (74087700), 'Serie' (V115930), 'Marca' (LENOVO), 'Modelo' (6307-BTE), and 'Estado' (REGULAR). A red arrow points to the computer monitor icon on the left. The table below the form lists the columns: Cod Patrim, Componente, Serie, Marca, Modelo, Estado, Garantía, Proveedor, Fecha Inicio, Fecha Fin, and Opcion.

Los datos del **MONITOR** se mostrarán en la parte inferior

Cod Patrim	Componente	Serie	Marca	Modelo	Estado	Garantía	Proveedor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Opcion
74087700	MONITOR	V115930	LENOVO	6307-BTE	REGULAR	No	-- --			<a href="#">Quitar</a>

Volvemos a **Componente** y elegimos **TECLADO**, de la misma forma llenamos la información de los campos mostrados y con un **click** en el icono señalado agregamos el periférico

Cod Patrim	Componente	Serie	Marca	Modelo	Estado	Garantía	Proveedor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Opcion
74087700	MONITOR	V115930	LENOVO	6307-BTE	REGULAR	No	-- --			<a href="#">Quitar</a>
74089500	TECLADO	40160	LENOVO	SK-8820	REGULAR	No	-- --			<a href="#">Quitar</a>

Los datos del **TECLADO** se mostrarán en la parte inferior debajo del **MONITOR** de la siguiente forma:

Cod Patrim	Componente	Serie	Marca	Modelo	Estado	Garantía	Proveedor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Opcion
74087700	MONITOR	V115930	LENOVO	6307-BTE	REGULAR	No	-- --			<a href="#">Quitar</a>
74089500	TECLADO	40160	LENOVO	SK-8820	REGULAR	No	-- --			<a href="#">Quitar</a>

Por ultimo volvemos a **Componente** y seleccionamos **MOUSE**, luego de la misma forma llenamos los campos haciendo **click** en el icono para agregar el periférico

Cod Patrim	Componente	Serie	Marca	Modelo	Estado	Garantía	Proveedor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Opcion
74087700	MONITOR	V115930	LENOVO	6307-BTE	REGULAR	No	-- --			<a href="#">Quitar</a>
74089500	TECLADO	40160	LENOVO	SK-8820	REGULAR	No	-- --			<a href="#">Quitar</a>
74120038	MOUSE	4439254	LENOVO	MO28UOL	REGULAR	No	-- --			<a href="#">Quitar</a>

Los datos del **MOUSE** se mostrarán debajo de **MONITOR** Y **TECLADO** de la siguiente forma:

Cod Patrim	Componente	Serie	Marca	Modelo	Estado	Garantía	Proveedor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Opcion
74087700	MONITOR	V115930	LENOVO	6307-BTE	REGULAR	No	-- --			<a href="#">Quitar</a>
74089500	TECLADO	40160	LENOVO	SK-8820	REGULAR	No	-- --			<a href="#">Quitar</a>
74120038	MOUSE	4439254	LENOVO	MO28UOL	REGULAR	No	-- --			<a href="#">Quitar</a>

**NOTA.**- En caso que el llenado de alguno de los periféricos (**MONITOR**, **TECLADO** o **MOUSE**) fuese **incorrecto** hacemos un **click** en **Quitar** (lado derecho) y volvemos a repetir este último paso.

**PASO Nº 9.-** Seguidamente en el ítem **Tipo de Software** registrar **obligatoriamente** el **Software** (**Antivirus, Sistema Operativo, Software de Oficina y Utilitarios**) instalado en el equipo de cómputo tal como lo hicieron con **Monitor, Teclado y Mouse**

Seleccionamos el **Tipo de Software** y seleccionamos **ANTIVIRUS**, de la misma forma llenamos la información de los campos mostrados **Tipo de Software, Software, Tenencia, Estado y Licencia** (Original) y con un **click** en el icono señalado agregamos el **Software**

**Nota.-** Si la Licencia **NO** fuese original en el ítem **Tenencia** seleccionar **ALQUILADO** en lugar de **PROPIO** y en **Licencia** dejar en blanco

Tipo Software: ANTIVIRUS  
 Software: NORTON INTERNET SECURITY  
 Tenencia: PROPIO  
 Estado: OPERATIVA EN USO  
 Licencia:

Tipo Software	Software	Tenencia	Estado	Licencia	Opcion
ANTIVIRUS	NORTON INTERNET SECURITY	PROPIO	OPERATIVA EN USO		Quitar

Los datos del **Tipo de Software (ANTIVIRUS)** se mostrarán de la siguiente forma:

Tipo Software: ---  
 Software: ---  
 Tenencia: ---  
 Estado: ---  
 Licencia:

Tipo Software	Software	Tenencia	Estado	Licencia	Opcion
ANTIVIRUS	NORTON INTERNET SECURITY	PROPIO	OPERATIVA EN USO		Quitar

Volvemos a **Tipo de Software** y seleccionamos **SISTEMA OPERATIVO**, de la misma forma llenamos la información de los campos mostrados y con un **click** en el icono señalado agregamos el **Software**

Tipo Software: SISTEMA OPERATIVO  
 Software: MICROSOFT WINDOWS XP PROFESIONAL (SP2)  
 Tenencia: PROPIO  
 Estado: OPERATIVA EN USO  
 Licencia:

Tipo Software	Software	Tenencia	Estado	Licencia	Opcion
ANTIVIRUS	NORTON INTERNET SECURITY	PROPIO	OPERATIVA EN USO		Quitar

**NOTA.-** Todos los equipos **LENOVO** cuentan con Licencia de Sistema Operativo **Original**

Los datos del **Tipo de Software (SISTEMA OPERATIVO)** se mostrarán de la siguiente forma:

Tipo Software: ---  
 Software: ---  
 Tenencia: ---  
 Estado: ---  
 Licencia:

Tipo Software	Software	Tenencia	Estado	Licencia	Opcion
ANTIVIRUS	NORTON INTERNET SECURITY	PROPIO	OPERATIVA EN USO		Quitar
SISTEMA OPERATIVO	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESIONAL (SP2)	PROPIO	OPERATIVA EN USO		Quitar

Volvemos a **Tipo de Software** y elegimos **SOFTWARE DE OFICINA**, de la misma forma llenamos la información de los campos mostrados y con un **click** en el icono señalado agregamos el **Software**

Tipo Software: SOFTWARE DE OFICINA  
 Software: OFFICE BASICO  
 Tenencia: ALQUILADO  
 Estado: OPERATIVA EN USO  
 Licencia:

Tipo Software	Software	Tenencia	Estado	Licencia	Opcion
ANTIVIRUS	NORTON INTERNET SECURITY	PROPIO	OPERATIVA EN USO		Quitar
SISTEMA OPERATIVO	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESIONAL (SP2)	PROPIO	OPERATIVA EN USO		Quitar

Los datos del **Tipo de Software (SOFTWARE DE OFICINA)** se mostrarán de la siguiente forma:

Tipo Software:

Software:

Tenencia:

Estado:

Licencia:

Tipo Software	Software	Tenencia	Estado	Licencia	Opcion
ANTIVIRUS	NORTON INTERNET SECURITY	PROPIO	OPERATIVA EN USO		<a href="#">Quitar</a>
SISTEMA OPERATIVO	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESIONAL (SP2)	PROPIO	OPERATIVA EN USO		<a href="#">Quitar</a>
SOFTWARE DE OFICINA	OFFICE BASICO	ALQUILADO	OPERATIVA EN USO		<a href="#">Quitar</a>



Volvemos a **Tipo de Software** y elegimos **UTILITARIOS**, de la misma forma llenamos la informacion de los campos mostrados y con un **click** en el icono señalado agregamos el **Software**

Tipo Software: UTILITARIO

Software: WINZIP

Tenencia: ALQUILADO

Estado: OPERATIVA EN USO

Licencia:

 **AGREGAR SOFTWARE**

Tipo Software	Software	Tenencia	Estado	Licencia	Opcion
ANTIVIRUS	NORTON INTERNET SECURITY	PROPIO	OPERATIVA EN USO		<a href="#">Quitar</a>
SISTEMA OPERATIVO	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESIONAL (SP2)	PROPIO	OPERATIVA EN USO		<a href="#">Quitar</a>
SOFTWARE DE OFICINA	OFFICE BASICO	ALQUILADO	OPERATIVA EN USO		<a href="#">Quitar</a>



Los datos del **Tipo de Software (UTILITARIO)** se mostrarán de la siguiente forma:

Capacidad:  Inicia:

Velocidad/Bus:  Caduca:

Codx Comp Serie Observacion Dir Mac Codx Marca Codx Modelo Cant Cap Cant Vel Codx Garantia Codx Proveedor Ini Fin Opcion

Componente:  Garantia: No

Cod Patrimonial:  Proveedor:

Serie:  Inicia:

Marca:  caduca:

Modelo:  Estado:

Cod Patrim	Componente	Serie	Marca	Modelo	Estado	Garantia	Proveedor	Fecha Inicio	Fecha Fin	Opcion
74087700	MONITOR	V115930	LENOVO	6307-BTE	REGULAR	No	-- --			<a href="#">Quitar</a>
74089500	TECLADO	40160	LENOVO	SK-8820	REGULAR	No	-- --			<a href="#">Quitar</a>
74120038	MOUSE	4439254	LENOVO	MO28UOL	REGULAR	No	-- --			<a href="#">Quitar</a>

Tipo Software:

Software:

Tenencia:

Estado:

Licencia:

Tipo Software	Software	Tenencia	Estado	Licencia	Opcion
ANTIVIRUS	NORTON INTERNET SECURITY	PROPIO	OPERATIVA EN USO		<a href="#">Quitar</a>
SISTEMA OPERATIVO	MICROSOFT WINDOWS XP PROFESIONAL (SP2)	PROPIO	OPERATIVA EN USO	-- --	<a href="#">Quitar</a>
SOFTWARE DE OFICINA	OFFICE BASICO	ALQUILADO	OPERATIVA EN USO		<a href="#">Quitar</a>
UTILITARIO	WINZIP	ALQUILADO	OPERATIVA EN USO		<a href="#">Quitar</a>
UTILITARIO	ADOBE READER 9	ALQUILADO	OPERATIVA EN USO		<a href="#">Quitar</a>

**FINALMENTE**

Fecha: 26/07/2011 Hora: 09:24:21 Año: 2011 Nro Ficha: 33006



Para culminar primera **ficha** hacemos **click** en el icono superior señalado para **Guardar** dicho registro

**NOTA.-**Para realizar un **nuevo registro** volvemos al **PASO 1** y repetimos todo el procedimiento.

**FICHA POR TIPO DE EQUIPO (COMPUTADORA)  
(Modelo)**

DESCRIPCION		INFORMACION	
Usuario (Jefe de Unidad Sub Unidad PNP)		May. PNP Nilton Cesar VILLACORTA DIAZ	
Dependencia (Unidad / Sub Unidad PNP)		VII-DIRTEPOL-LIMA-DIVTER-ESTE-2-CIA SANTA CLARA	
Tipo de Equipo	Computadora	Estado	
		Patrimonial	74089950
		Serie	
		Marca	
		Modelo	
		Nota	
		Nombre de Equipo	* (Opcional)
		Ip de Equipo	* (Opcional)
Componente	Monitor	Cod. Patrimonial	74087700
		Serie	
		Marca	
		Modelo	
		Estado	
	Teclado	Cod. Patrimonial	74089500
		Serie	
		Marca	
		Modelo	
		Estado	
	Mouse	Cod. Patrimonial	74120038
		Serie	
		Marca	
		Modelo	
		Estado	
Tipo de Software	Antivirus	Software	
		Tenencia	
		Estado	
		Licencia	
	Sistema Operativo	Software	
		Tenencia	
		Estado	
		Licencia	
	Software de Oficina	Software	
		Tenencia	
		Estado	
		Licencia	
	Utilitario	Software	
		Tenencia	
		Estado	
		Licencia	

## AGREGAR OTRO TIPO DE EQUIPO

Repetimos los primeros pasos y en el TIPO DE EQUIPO registramos los campos que se muestran: **Estado**, **Patrimonial**, **Serie**, **Marca**, **Modelo** y **Nota** (aquí se coloca a cargo de quien o quienes se encuentra asignado dicho equipo de cómputo). Finalmente guardamos haciendo **clic** en el icono de **Guardar**

### LAPTOP

Fecha: 26/07/2011 Hora: 09:24:21 Año: 2011 Nro Ficha: 33006

Usuario: NILTON CESAR VILLACORTA DIAZ  
DNI: 43533443 Acceso-Pc: Acceso-Correo:  
Correo:  
Dependencia: VII DIRECCIÓN TERRITORIAL LIMA  
Oficina: VII DIRTEPOL LIMA - DIVTER ESTE 2 - COMISARIA SANTA CLARA

Sistemas: No tiene acceso a ningun sistema

**TIPO DE EQUIPO**

COMPUTADORA  LAPTOP  SERVIDOR  SWITCH  HUB  MULTIFUNCIONAL  IMPRESORA  SCANNER  BANCO DE BATERIA  TRANSFORMADORES  UPS  ACCESS POINT  PROYECTOR  ESTABILIZADOR  FOTOCOPIADORA

Estado: BUENO Marca: SONY  
Patrimonial: 173.455.65.44 Modelo: PCG-5J1P  
Serie: DF4F5GHYD Garantía: No  
Proveedor: -proveedor-  
Inicia: Caduca:

Nota:

Nombre Equipo: Ip de Equipo:  
Patrimoniales Equipo: Oficina Origen:

### IMPRESORA

Llenar los campos mostrados (**Estado**, **patrimonial**, **Serie**, **Marca**, **Modelo** y **Tipo**)

Fecha: 26/07/2011 Hora: 09:24:21 Año: 2011 Nro Ficha: 33006

Usuario: NILTON CESAR VILLACORTA DIAZ  
DNI: 43533443 Acceso-Pc: Acceso-Correo:  
Correo:  
Dependencia: VII DIRECCIÓN TERRITORIAL LIMA  
Oficina: VII DIRTEPOL LIMA - DIVTER ESTE 2 - COMISARIA SANTA CLARA

Sistemas: No tiene acceso a ningun sistema

**TIPO DE EQUIPO**

COMPUTADORA  LAPTOP  SERVIDOR  SWITCH  HUB  MULTIFUNCIONAL  IMPRESORA  SCANNER  BANCO DE BATERIA  TRANSFORMADORES  UPS  ACCESS POINT  PROYECTOR  ESTABILIZADOR  FOTOCOPIADORA

Estado: BUENO Marca: EPSON  
Patrimonial: 134.56.456.33 Modelo: LX-300 + II  
Serie: N3HHG23 Garantía: No  
Proveedor: -proveedor-  
Inicia: Caduca:

Nota:

Tipo: MATRICIAL  
Tiene tarjeta red: No  
Ip Impresora:

## REGISTRAR COMPONENTES SUELTOS (Monitor, Teclado o Mouse)

Si una vez registrados todos los equipos (ficha) nos quedaran componentes sueltos, el sistema no nos permite registrar individualmente , en este caso seguimos el siguiente procedimiento:

Hacemos un **click** en la segunda opción del menú **Movimientos: (Registrar Stock)**



Clic en el icono **Nuevo Stock**

The screenshot shows the 'Tabla Stock' form. At the top, it displays the logo of the Ministerio del Interior and the Dirección General de Informática y Telecomunicaciones. The form contains several input fields: 'SERIE', 'OBSERVACION', 'ITEM', 'NOMBRE PATERNO', and 'NOMBRE MATERNO'. Below the form is a search filter bar with various dropdown menus and buttons for 'MODIFICAR' and 'ELIMINAR'. A red arrow points to the 'Nuevo Stock' icon.

Repetimos del **PASO Nº 3** hacia adelante. Buscar Usuario PNP, Dependencia y elegimos el tipo de componente a agregar (llenar los campos **Item, Serie, Marca, Modelo, Estado y Nota**) y finalmente **click** en el ícono **Guardar**

The screenshot shows the 'Tabla Stock' form with the 'Guardar' icon highlighted by a red arrow. The form is filled with data: Usuario: NILTON CESAR VILLACORTA DIAZ, DNI: 43533443, Dependencia: VII DIRTEPOL LIMA, Oficina: VII DIRTEPOL LIMA - DIVTER ESTE 2 - COMISARIA SANTA CLARA, Componente: MOUSE, Item: 74120038, Serie: 548593, Marca: DELL, Modelo: MOC5U0, Estado: REGULAR, and Nota: A CARGO DEL ALMACEN (LOGISTICA).

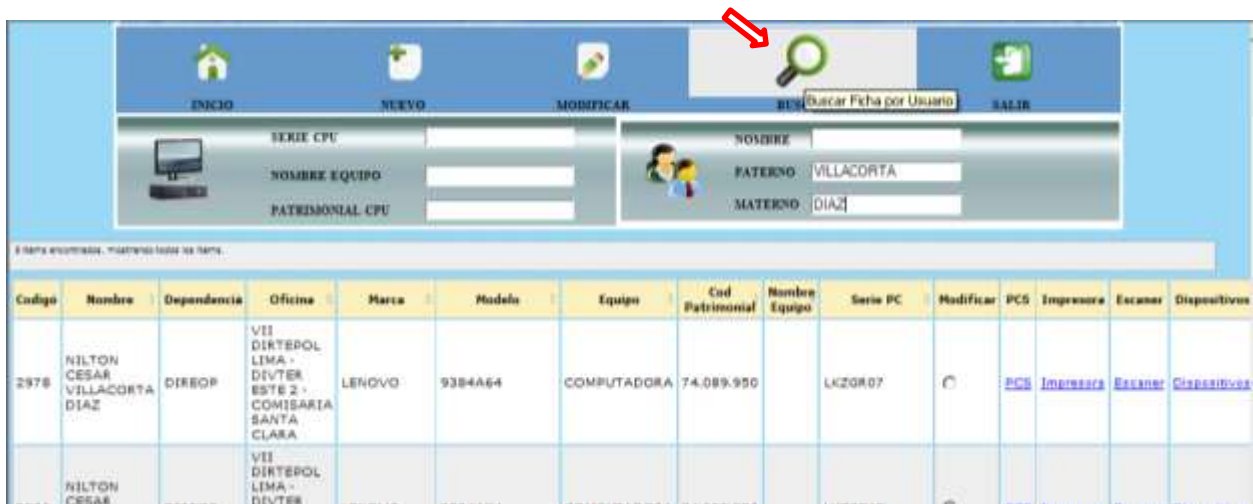
## CONSULTA DE EQUIPOS REGISTRADOS AL USUARIO (JEFE DE UNIDAD, SUB UNIDAD, DIVISION, DEPARTAMENTO, ETC)

**PASO Nº 1.-** Clic en la primera opción del menú **Movimientos: (Registrar Fichas)**



Para realizar la consulta de los equipos registrados Introducimos los datos de la persona a consultar (Jefe de Unidad o Sub Unidad) y hacemos clic en el icono **Buscar Ficha por Usuario**

A continuación se mostrará en la parte inferior los **equipos registrados** a nombre de dicho usuario



## MODIFICAR FICHA DE REGISTRO



Ubicamos y seleccionamos la ficha a modificar clic en el botón mostrado (flecha) y hacemos clic en el botón superior (**Modificar Ficha**)

Una vez abierta la ficha modificamos el campo o campos con la información correcta y clic en **Guardar**



Para visualizar el reporte de equipos de cualquier **Unidad** o Sub unidad seleccionamos la segunda opción del menú **Reportes (Consolidado General de Computadoras PNP - DIREOP)**



Es **escribir** el nombre de la **UNIDAD PNP** (Ejem: DIRANDRO, DIRCOTE, DIRBIE, I DIRTEPOL, VI DIRTEPOL, etc.)  
**Click** en el icono señalado (**Buscar Reporte**)



A continuación se nos mostrará el Consolidado General la Unidad PNP a consultar (DIRANDRO)

SISTEMA INTEGRADO DE HARDWARE Y SOFTWARE										
CONSOLIDADO POR DEPENDENCIA										
DIREOP -										
Dependencia	Oficina	COMPUTADORA	ESTABILIDOR	MARSEDA	LAPTOP	SCANNER	SERVIDOR	SWITCH	URB	Tele
DIREOP -	DIRANDRO - DIVISION DE INVEST. Y CONTROL DE RIL QUINQUE FISCALIZADOS - DEPARTAMENTO DE COORDINACION	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	DIRANDRO - DIVISION DE INVESTIGACION DEL TRAFICO LICITO DE DROGAS	1	1	0	0	0	0	0	0	2
	DIRANDRO - DIVISION DE INVESTIGACION DEL TRAFICO LICITO DE DROGAS - DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES SERROST	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	DIRANDRO - DIVISION DE INVESTIGACION DEL TRAFICO LICITO DE DROGAS - DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION A	3	1	1	0	0	0	0	0	6
	DIRANDRO - DIVISION DE INVESTIGACION DEL TRAFICO LICITO DE DROGAS - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	DIRANDRO - DIVISION DE INVESTIGACION DEL TRAFICO LICITO DE DROGAS - DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION B	4	1	2	0	0	0	0	0	7
	DIRANDRO - DIVISION DE INVESTIGACION DEL TRAFICO LICITO DE DROGAS - DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION C	3	2	4	0	0	0	0	0	9
	DIRANDRO - DIVISION DE INVESTIGACION DEL TRAFICO LICITO DE DROGAS - DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION D	4	0	0	0	0	0	0	0	4

Si desea un reporte más **especifico** por sub unidad (Departamento, Sección, Comisaría, etc.) en Dependencia deberá escribir Ejem: DIRANDRO – OFAD y **Clic** en **Buscar**

Cualquier consulta sobre el **Sistema Integrado de Hardware y Software (SIHS)** comunicarse al **Departamento de Centro de Compu de la DIRTEL** a los teléfonos **2252793, 2253655, RPM #422293** ó **NEC 822-2540** y solicitar hablar con el encargado de dicho Sistema.