

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

**CONVOCATORIA AL PROCESO DE SELECCION PARA SERVICIO DE
ASESORIA –REGIMEN CAS.**

ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre: POLICIA NACIONAL DEL PERU.

RUC Nº 20165465009

DOMICILIO LEGAL:

JR. LOS CIBELES NRO. 191 URB. VILLACAMPA-RIMAC

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente proceso tiene por objeto la contratación de un Técnico Contable (analista), para la División de Ejecución Presupuestal de la DIRECFIN-PNP.

PRESENTACION DE PROPUESTAS:

En la Dirección de Logística de la Policía Nacional del Perú, sito en la Calle San Germán N° 200-Urbanización Villacampa – Rímac.

FECHA DE PRESENTACION DE PROPUETAS:

El 25 de junio del 2010, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas, en la Mesa de Partes de la División de Abastecimientos de la DIRLOG-PNP.

MARCA NORMATIVO:

- 1 Decreto Legislativo N° 1057 “Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios” y su Reglamento.
- 2 Resolución Ministerial N° 417-2008-PCM del 29DIC09, que aprueba el modelo del contrato Administrativo de Servicios.

ETAPAS DE LA CONVOCATORIA:

- 1 Convocatoria : del 21 de junio al 25 de junio -2010
- 2 Suscripción y registro del contrato : En un plazo no mayor a cinco (05) días contados a partir del día siguiente de la publicación de resultados.

**REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVO DE
SERVICIOS (CAS)**

I. UBICACIÓN:

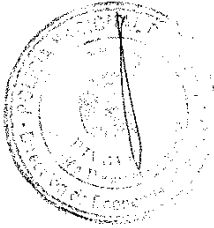
Para la sede de la Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú ubicada en el Cuartel PNP Los Cibeles, sito en Jr. Los Cibeles N° 191, Urb. Villacampa, distrito del Rímac – Lima.

II. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de un Técnico Contable (analista) en el Manejo de los Procesos Administrativos, manejo de los recursos para los fondos para pago en efectivo y racionamiento, manejo del Modulo de Procesos Presupuestarios y el uso del Sistema de Administración Financiera del Sector Publico (SIAF-SP) a nivel Unidad Ejecutora, para la División de Ejecución Presupuestal de la Dirección de Economía de la Policía Nacional del Perú.

III. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR:

a. Estudios:



- Pre Grado de la Carrera de Ingeniería de Sistemas.
- Especialista en Administración de Redes Windows Server 2008.
- Estudios de Ingles.

b. Experiencia

Experiencia en asesoría administrativa en Entidades Públicas del Estado, además experiencia en sistemas de computo.

c. Otros

- Conocimiento en computación e informática.
- Conocimiento Básico en Office a nivel usuario: Word, Excel, Power Point como mínimo.
- Conocimiento de Inglés.
- Conocimiento de Software contable (SISCONT. CONCARD)
- Manejo del SIAF-SP

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU”
“AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERÚ”

IV. ACTIVIDADES A REALIZAR:

Términos de Referencia:

- Ingreso de compromisos y devengados en el SIAF.
- Formulación de Notas de Compromiso.
- Resolver asuntos de su competencia en última instancia administrativa
- Apoyo Informático.

V. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El postor ganador se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia a partir de la suscripción del contrato por SIETE (7) meses, tiempo determinado por la Unidad Requeriente y de conformidad con la disponibilidad presupuestaria.

VI. MONTO DE LA CONTRATACIÓN:

Como retribución de los servicios requeridos de la persona a contratar, percibirá una retribución mensual en suma de MIL DOSCIENTOS CON 00/100 Nuevos Soles (S/. 1,200.00), incluidos los impuestos de Ley y las aportaciones de ESSALUD.

VII. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La supervisión y conformidad del servicio será otorgado por la División de Ejecución Presupuestal de la Dirección de Economía de la Policía Nacional del Perú.

